

Organiser un Handifoot festival

Cahier des charges

1. Introduction

Chers clubs, vous désirez organiser une Handifoot festival, et nous vous remercions pour cela.

Cette volonté s'inscrit dans notre plan d'action, « Gagnon du terrain », au sein du pilier inclusion. Le développement du handifoot (**déficiences intellectuelle**) en Wallonie est mené par l'ACFF, en collaboration avec la LHF (Ligue Handisport Francophone). Le concept d'Handifoot festival existe depuis quelques années, mais a un peu été laissé de côté à la suite de la période covid. Nous l'avons relancé en novembre 2022 dans le club du RRC Boitsfort et ce fût un succès.

Ci-dessous, vous trouverez différentes informations pouvant vous aider à mettre en place ce projet.

L'idée est de proposer une journée lors de laquelle des institutions peuvent profiter d'installations, leur permettant de participer à différents ateliers en matinée et de disputer un mini « tournoi » l'après-midi.

Ces journées sont réservées aux enfants et adultes porteurs d'une déficience mentale. Il ne s'agit pas d'une compétition, mais bien de moments d'échange où chacun sort vainqueur en s'amusant, parsemés de parcours techniques, d'ateliers découvertes, de jeux ludiques et de petits matches. Le mot d'ordre est le plaisir !

Ce cahier des charges est un outil de travail qui permettra au club organisateur d'être accompagné dans le cadre de ses démarches. Bon nombre de précisions, exigences, informations relatives à cette mise en place y sont reprises.

En cas de questions, n'hésitez pas à contacter le responsable handifoot de l'ACFF : social@acff.be

La journée de handifoot-festival en quelques chiffres :

- 1 terrain de football à diviser en 6 plateaux minimum
- Environ 15 à 20 min par plateaux
- Environ 10 participants par atelier
- Idéalement, 1 formateur du club par atelier

2. Au préalable de la journée de handifoot-festival

2.1. Candidature

Les clubs de football ont la possibilité de poser leur candidature pour un handifoot-festival en faisant la demande directement auprès du département social ACFF.

La candidature sera confirmée après un premier contact avec le département social ACFF. Une date sera alors trouvée afin de pouvoir communiquer vers les institutions.

2.2. Invitation des institutions

Dès que le club de foot aura reçu la confirmation pour l'organisation de la journée, celui-ci se mettra en contact avec une (ou des) institution(s) spécialisée(s) partenaire(s). Il peut s'agir :

- D'une école ;
- D'un centre de jour enfants/adultes ;
- D'un centre résidentiel enfants/adultes

A noter, la LHF se chargera de partager l'invitation à tout son listing d'institutions.

NB : Des demandes individuelles peuvent également être incluses dans les participants.

2.3. Rapport au label

- Si le club organise son évènement dans le cadre de l'octroi d'un label, cet évènement doit avoir lieu entre le 15 septembre et le 30 avril de l'une des deux saisons suivant la demande. Une dérogation est possible pour organiser l'évènement durant le mois de mai et sous conditions.
- Si le club organise son évènement hors du cadre de l'octroi du label, cet évènement doit avoir lieu entre le 15 septembre et le 30 juin de la saison suivant la demande.

2.4. Communication

A chacune de ces étapes, il est important que le club communique les informations au département social de l'ACFF. De cette façon, les informations détenues par l'ACFF et la LHF seront toujours correctes et à jour.

A besoin, les deux associations pourront planifier l'implication de leurs formateurs.

Le club ne doit jamais hésiter à revenir vers le département social ACFF si une moindre question se pose.

3. Organisation de la journée de handifoot-festival

3.1. Check-list

Vous trouverez, ci-dessous, une check-list qui vous aidera à préparer et à organiser au mieux votre journée. Les cases vertes sont celles qui doivent être cochées par la partie correspondante (club, ACFF ou LHF).

Avant la journée	Club	ACFF	LHF
Fixer une date			
Réserver le terrain			
Prévoir un lieu d'accueil			
Prévoir un parking			
Prévoir le catering (optionnel)			
Prévoir des vestiaires			
Prévoir un endroit pour les effets personnels (optionnel)			
Prévoir goodies et médailles (optionnel)			
Matériel			
Inscriptions (vérifier nbre enfants, accompagnateurs et heure de départ)			
Prendre contacts avec l'institution			
Création du flyer pour l'évènement			
Prévoir les ateliers et préparer avec les moniteurs			
Trouver des encadrants			
Demander l'autorisation photo			
Sponsors (optionnel)			
Pendant la journée			
Accueil des participants			
Coordination des arrivées et des vestiaires			
Coordination du catering (optionnel)			
Animation de la journée			
Coordination des encadrants			
Coordination globale			

3.2. Horaire type

Voici un horaire type pour une demi-journée de handifoot-festival. Celui-ci peut évidemment être adapté au cas par cas.

➤ Matinée

- 08h00 : Arrivée des organisateurs
- 09h00 : Accueil des institutions
- 09h40 : Echauffement collectif
- ➔ **En musique par un formateur et/ou ACFF**
- 10h00 : Début des ateliers
 - ✓ 1) 10h00 -> 10h20
 - ✓ 2) 10h25 -> 10h45
 - ✓ 3) 10h50 -> 11h10
 - ✓ 4) 11h15 -> 11h35
 - ✓ 5) 11h40 -> 12h00
 - ✓ 6) 12h05 -> 12h25

➔ **12h30 : Photo collective avec les différentes bâches**

➔ **12h35 à 13h35 Temps de midi**

➤ Après-midi

- 13h45 à 15h00 : Petit « tournoi » 5/5 (permet de faire 4 terrains en même temps)
 - ✓ 13h45 à 14h00 : Match 1
 - ✓ 14h05 à 14h20 : Match 2
 - ✓ 14h25 à 14h40 : Match 3
 - ✓ 14h45 à 15h00 : Match 4

➤ Clôture de la journée

4. Evaluation de la journée de handifoot-festival

Lors de cette demi-journée, les formateurs ACFF et LHF seront là non seulement pour vous aider à l'organisation de celle-ci, mais également pour vous aider à l'évaluer.

- Qu'est-ce qui s'est bien passé ?
- Qu'est-ce qui s'est moins bien passé ?
 - ➔ Evaluation de l'encadrement et de l'accueil
- Quelle suite à donner ?