

Offre d'emploi – Assistant Administratif

Publication de l'offre : 15 octobre 2021

La Ligue Handisport Francophone est la fédération sportive belge francophone pour les personnes porteuses d'une déficience.

Son objectif est de permettre à toutes ces personnes de pratiquer un sport, y compris au plus haut niveau et quelle que soit leur déficience - physique, mentale ou sensorielle.

Pour atteindre cet objectif, la LHF fédère près de 200 clubs en Wallonie et à Bruxelles avec plus de 30 sports différents : du cécifoot au tennis en chaise en passant par l'athlétisme, le ski, la natation, le triathlon, le basket, etc.

Outre la promotion du sport pour tous, la LHF développe un pôle « élites ». Elle encadre une cinquantaine d'athlètes de haut niveau qui participent aux Jeux Paralympiques, aux Championnats d'Europe et du monde et aux compétitions internationales. A ce titre, comme son homologue flamand Parantee-Psylos, la LHF fait partie du Belgian Paralympic Committee qui a à la fois le rôle de coupole nationale handisport mais aussi le rôle de comité paralympique national.

A travers son action, la LHF porte un message universel de tolérance et d'inclusion. Les handisportifs ne sont pas des sportifs à part mais des sportifs à part... entière.

Afin de renforcer son équipe, la LHF recrute un employé :

Assistant Administratif

MISSIONS

Pour réaliser des prestations sportives de haut niveau dans des compétitions internationales, les athlètes handisports doivent réaliser leur performance dans différents pays et sous les auspices de différentes organisations internationales.

L'assistant administratif sera en charge de la mise en place les différents dossiers administratifs et logistiques liés à ces prestations internationales.

OBJECTIFS

Soutenir et faciliter le travail administratif et logistique lié à la gestion des athlètes :

- Organiser les suivis administratifs des compétitions et des classifications internationales: inscription, ordre de mission, rapports...
- Tenue journalière du calendrier sportif

Ligue Handisport Francophone asbl

Grand Hôpital de Charleroi – Avenue du Centenaire, 69 – B-6061 Montignies-sur-Sambre

Tel 071/10.67.50 – email info@handisport.be

www.handisport.be

- Récouter et encoder des informations des sportifs dans les bases de données internationales
- Demander des licences sportives internationales
- Récouter et encoder des informations pour les demandes de statuts ADEPS

Permettre aux athlètes d'avoir accès à du matériel et à des équipements de qualité :

- Organiser la logistique des compétitions internationales : logement et transport, ...
- Assurer la bonne gestion des équipements et du matériel sportifs des athlètes sous-statuts de la LHF : convention de prêt, entretien du matériel, gestion du stock, ...
- Assurer le réassortiment et la logistique de prêt liés aux valises kinés

Profil requis :

Vous êtes titulaire d'un diplôme en secrétariat ou en tourisme ;

Vous maîtrisez la suite MS Office ;

Vous lisez, parlez et écrivez couramment l'anglais ;

Vous comprenez le néerlandais à l'écrit et à l'audition ;

Aptitudes souhaitées :

Vous avez le sens des priorités ;

Vous êtes organisé et rigoureux ;

Vous êtes flexible ;

Vous êtes enthousiaste ;

Vous êtes capables de travailler en équipe

Vous êtes passionné(e) par le sport et les sportifs en situation de handicap sont pour vous des sportifs à part entière ;

Vous êtes animé(e) par les valeurs du sport et les véhiculez dans votre comportement ;

Horaire de travail :

Temps partiel : 26h/semaine à répartir sur 4 ou 5 jours de présence au bureau.

Une disponibilité en soirée et en week-end est demandée pour les urgences liées aux déplacements des sportifs.

Lieu de prestation :

Ligue Handisport Francophone

Montignies-sur-Sambre

Type de contrat :

Salarié

Contrat à durée déterminée – 6 mois (contrat de remplacement)

Barème CP 329.02 – échelon 3

Chèques-repas

Ligue Handisport Francophone asbl

Grand Hôpital de Charleroi – Avenue du Centenaire, 69 – B-6061 Montignies-sur-Sambre

Tel 071/10.67.50 – email info@handisport.be

www.handisport.be

Début du contrat :

10 novembre 2021

Comment postuler ?

Envoyer votre CV et lettre de motivation à mailis.lechien@handisport.be

Pour toute question, appelez le 0475/39.54.73.

Les candidatures sont à recevoir pour le 30 octobre 2021.

Ligue Handisport Francophone asbl

Grand Hôpital de Charleroi – Avenue du Centenaire, 69 – B-6061 Montignies-sur-Sambre

Tel 071/10.67.50 – email info@handisport.be

www.handisport.be