



**HANDI  
SPORT**

LIGUE  
FRANCOPHONE

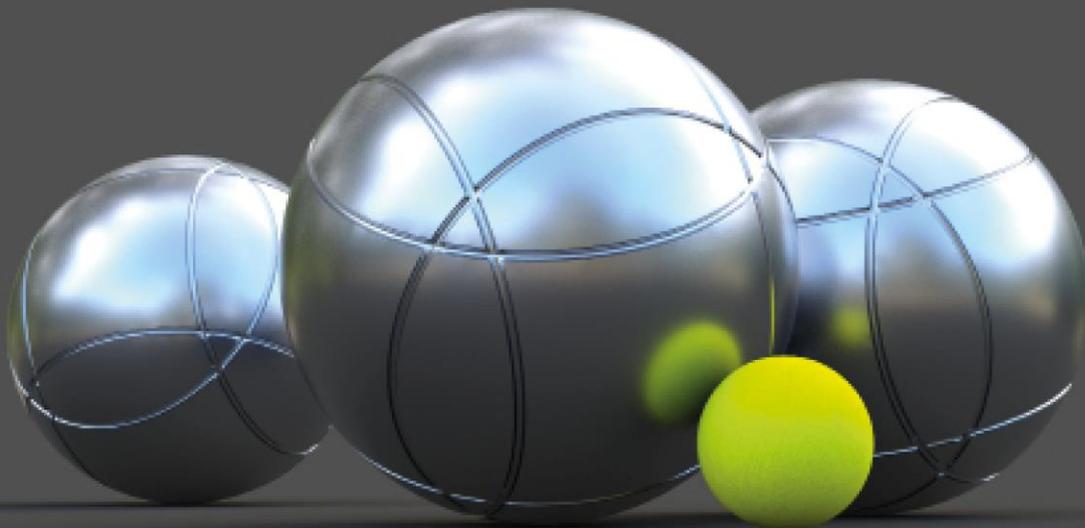
LIGUE HANDISPORT FRANCOPHONE

69 Avenue du Centenaire

6061 Montignies-sur-Sambre

Tel : 071 10 67 50

Email : [info@handisport.be](mailto:info@handisport.be)



## **Championnats Multisports Adaptés**

Pétanque

# **CAHIER DES CHARGES 2024-2025**

Version Mars 2024

## RENSEIGNEMENTS FÉDÉRATIONS

---

Ligue Handisport Francophone

Avenue du Centenaire, 69 - 6061 Charleroi

Tel: +32 (0)71.10.67.50

Email: [info@handisport.be](mailto:info@handisport.be)

[www.handisport.be](http://www.handisport.be)



## Table des matières

---

RENSEIGNEMENTS FÉDÉRATIONS.....	2
Table des matières.....	3
1. Présentation du championnat Pétanque.....	4
2. Déroulement d'une journée .....	5
2.1. L'organisation .....	5
2.2. Les missions du club organisateur.....	5
a) Début de journée .....	6
b) Absence équipe .....	6
c) Pendant la journée .....	6
d) A la fin de la journée.....	6
2.3. Les missions des éducateurs .....	7
a) A l'arrivée du club.....	7
b) Pendant la journée .....	7
c) A la fin de la journée.....	7
2.4. Les sportifs.....	7
3. Le soutien LHF au club organisateur.....	8
3.1. Un subside financier de 150 euros/journée de compétition.....	8
3.2. 5 points pour la labellisation LHF .....	8
3.3. Inscriptions/programmations/classements/ communication .....	8
3.4. Remise des prix.....	8

# 1. Présentation du championnat Pétanque

Le championnat adapté de pétanque est destiné au public adulte en situation de handicap intellectuel qui participe sous l'accompagnement et la responsabilité d'un éducateur ou d'une personne encadrante.

Ce championnat se déroule en journée, en semaine. 3 à 6 journées de championnat sont organisées de septembre à juin. Lors de la première journée, les divisions peuvent être réajustées selon les nécessités identifiées par le coordinateur/animateur sportif LHF. Les éducateurs auront pris le soin en amont de définir la division de chacun selon le niveau réel de chacun des sportifs (voir règlement – définition des aptitudes attendues par division).

Les participants sont répartis dans les divisions. Le nombre de division dépend du nombre de sportifs.

- Les premières divisions sont destinées aux joueurs les plus autonomes, aux joueurs qui comprennent le jeu et s'adaptent à celui-ci. Leurs mouvements sont fluides et contrôlés.
- Les dernières divisions sont destinées aux personnes ayant le plus de difficultés tant au niveau de la compréhension que de la motricité.
- Il y a un maximum de 12 équipes (36 joueurs) par division.
- Dans le cadre d'une organisation à 3 journées, chaque équipe rencontre toutes les équipes de sa division 1 fois ; 3 ou 4 matchs par journée sont joués par tous :
  - o Journée 1 :
    - Une journée de jeu d'évaluation est proposée ; au terme de cette journée, les résultats ne sont pas comptabilisés pour le championnat.
  - o Journée 2 :
    - Championnat : 3 ou 4 matchs sont joués par tous.
  - o Journée 3 :
    - Championnat : 3 ou 4 matchs sont joués par tous.
    - Remise des prix du championnat.

- Dans le cadre d'une organisation à 6 journées, chaque équipe rencontre toutes les équipes de sa division 2 fois ; 3 ou 4 matchs par journée sont joués par tous (selon le même principe que l'organisation à 3 journées - voir ci-dessus) :
  - o Matchs tests lors de la journée 1 (cfr adaptations éventuelles des divisions)
  - o 3 ou 4 matchs lors des journées 2 – 3 – 4 – 5
  - o 2 matchs lors des « play-offs » de la journée 6 (+ remise des prix).
    - 3 poules de 3 sont formées (1-2-3/4-5-6/7-8-9) ou adapté selon le nombre d'équipes.
    - Chaque équipe se rencontre au sein de la poule.
- Chaque journée débute à 9h45 et se termine à 15h30.
- Les sportifs peuvent arriver à partir de 9h30.

## 2. Déroulement d'une journée

### 2.1. L'organisation

- o La journée débute à 09h45 et se termine à 15h30.
- o Les sportifs peuvent arriver à partir de 9h30.
- o Le club organisateur s'assure de disposer au minimum de 2 terrains par division.
- o Les terrains seront assez espacés pour pouvoir circuler autour.
- o Le club organisateur installe également une « table de secrétariat-arbitrage » sans gêner les sportifs.
- o L'arbitrage est pris en charge spontanément par les éducateurs – l'un des éducateurs des équipes qui jouent arbitre le match.
- o L'animateur sportif LHF se rend sur place lors de la première journée de championnat organisée par un « nouveau » club organisateur.
- o L'animateur sportif LHF se rend sur place pour organiser et animer la remise des prix lors de la dernière journée de championnat.
- o Les clubs organisateurs sont garants de la bonne organisation générale des événements.

### 2.2. Les missions du club organisateur

Le club organisateur est garant de la bonne organisation sportive (et administrative) de l'ensemble des journées de son championnat « multisport » adapté. Le club organisateur organise ces journées en respectant le cahier des charges de la discipline, les suivis notifiés au sein du document de demande de subsides. Le club organisateur communique de manière transparente avec la LHF, s'assure de la visibilité LHF, coordonne la journée sportive, encode

les résultats en fin de journée, envoie l'ensemble des documents post événements à la LHF (photos, résultats, articles de presse, ...).

Les inscriptions, la programmation des matchs du championnat sont réalisés par la LHF. L'actualisation des classements généraux est réalisée par la LHF. La LHF publie l'ensemble des informations sur son site internet.

### a) Début de journée

- Installation et/ou vérification des terrains et de l'ensemble du matériel nécessaire à la bonne organisation de la journée (table de secrétariat, mètres, bancs, marquoirs, fluos verts, roses, ...). Les participants viennent à la journée avec leurs boules.
- Vérification de l'état de propreté et de l'accès aux vestiaires – wc – cafétaria - ...
- Préparation des feuilles de matchs et des feuilles de présence (envoyées par la LHF (incluses dans la programmation)).
- Accueil chaleureux des institutions.
- Rappel du règlement aux éducateurs qui arbitreront les matchs.
- Lancement de la journée à l'heure prévue (**10h00**).

### b) Absence équipe

- Une équipe absente se verra attribuer un forfait.
- Le staff du club notifiera son absence au club organisateur et à la LHF le plus tôt possible. Un club absent est surligné en rose fluo sur la feuille de présence.

### c) Pendant la journée

- Organisation et annonce des matchs.
- Coordination générale ; garant du bon déroulement de la journée.

### d) A la fin de la journée

- Il vérifie que tous les matchs ont été joués et encode les résultats.
- Il range le matériel.
- Il vérifie l'état de la salle.
- Il vérifie la date et le lieu de la prochaine compétition.
- Il envoie le classement de la journée à la LHF dans les 3 jours suivant.

## 2.3. Les missions des éducateurs

### a) A l'arrivée du club

- L'éducateur met tout en œuvre pour arriver à l'heure. Le cas échéant, il prévient ! Sans nouvelle, les matchs seront lancés selon la planification établie. Toute absence sera notifiée d'un forfait ! (cfr règlement général CMA).
- L'éducateur va installer son groupe au choix dans la salle (gradins – bancs – chaises)
- L'éducateur vient annoncer la présence de son club à la table d'accueil/de marque.
- L'éducateur surligne en vert son équipe présente sur la feuille de présence.

### b) Pendant la journée

- L'éducateur gère/encadre au mieux la dynamique de son groupe institutionnel.
- L'éducateur se rend à la table de secrétariat/arbitrage pour sélectionner les matchs qu'il va arbitrer, il surligne en vert les matchs et note les résultats à la fin de ceux-ci.
- L'éducateur arbitre le match de manière neutre et fair-play, en respectant le règlement.

### c) A la fin de la journée

- Les éducateurs aident pour le rangement de la salle.
- Les éducateurs vérifient que leurs sportifs ont bien toutes leurs affaires.

➔ Les éducateurs sont tenus de veiller à rendre les locaux dans un état correct et soigné, d'être attentifs à la propreté des tables de repas, des vestiaires et des toilettes.

## 2.4. Les missions des sportifs

- Les sportifs auront une tenue adaptée à la pratique du sport, et un badge d'équipe. Si possible, les tenues seront identiques pour une équipe ou homogènes (un même coloris par équipe).
- Les sportifs sont présents dans un esprit sportif de camaraderie et de fair-play.
- Les sportifs peuvent aider à arbitrer si leur niveau de compréhension le permet, mais l'éducateur doit être présent.
- Les sportifs ne peuvent pas venir noter leur score eux-mêmes, ni sélectionner leur match.

## 3. Le soutien LHF au club organisateur

### 3.1. Un subside financier de 150 euros/journée de compétition

➔ TOUTES LES INFORMATIONS [CLIQUEZ ICI](#)

### 3.2. 5 points pour la labellisation LHF

➔ TOUTES LES INFORMATIONS [CLIQUEZ ICI](#)

### 3.3. Inscriptions/programmations/classements/ communication

➔ La LHF est garant de la gestion des inscriptions – de la coordination des choix des divisions – de la programmation du championnat – de l’actualisation des classements ET de la publication et de la communication de tous les documents/toutes les informations vers les institutions participantes.

### 3.4. Remise des prix

➔ La LHF se charge d’organiser cette remise des prix (et de prévoir les médailles et récompenses associées).